



CENACE

CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA

INSTRUCTIVO DE USO DEL SITIO

SMP-1/2017

Contenido

CAPÍTULO 1 Registro al Sistema de Administración de Subastas	7
1.1 Ingresar a la liga https://servicios.cenace.gob.mx/sas , y seleccionar la opción “Registrarse”	7
1.2 Llenar los campos con la información correspondiente	8
1.3 Una vez llenado los campos anteriores se deberá autenticar “no soy un robot” y presionar el botón “siguiente” ..	9
1.4 Llenar los datos correspondientes a los “Datos Fiscales” (Datos de Facturación) y presionar el botón “Enviar”	9
1.5 Una vez llenado los datos fiscales correspondientes presionar el botón “enviar”	10
1.6 Deberá ingresar al correo registrado para confirmar su alta como participante	10
CAPÍTULO 2 Inicio de sesión en el Sistema de Administración de Subastas	11
2.1 Ingresar a la liga https://servicios.cenace.gob.mx/sas e introducir el correo electrónico y contraseña, definidas en la etapa de Registro al Sistema de Administración de Subastas y presionar el botón “Iniciar”	11
2.2 Seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Subasta de mediano plazo”	11
CAPITULO 3 Pagos	12
3.1 Pago por concepto de inscripción a la Subasta de Mediano Plazo	12
3.1.1 Para obtener el formato de pago para la inscripción a la Subasta de Mediano Plazo, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”	12
3.1.2 Seleccionar el cuadro con el título “Inscripción a la Subasta”	12
3.1.3 Al presionar el cuadro “Inscripción a la Subasta” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de inscripción a la Subasta	13
3.1.4 Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago	14
3.1.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos	15
3.1.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo	15
3.1.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado	16
3.1.7.2 Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago	16
3.1.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago	17
3.1.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura	17
3.2 Pago por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial, sólo para los NO Participantes del Mercado Eléctrico Mayorista	18
3.2.1 Para obtener el formato de pago para la evaluación de solicitud como Comprador Potencial, cuando NO es Participante del Mercado Eléctrico Mayorista, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”	18

3.2.2	Seleccionar la opción con el título “Comprador Potencial”	18
3.2.3	Al presionar el cuadro “Comprador potencial” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de evaluación de solicitud como Comprador Potencial.....	19
3.2.4	Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago	19
3.2.5	Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos	20
3.2.6	Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo.....	20
3.2.7.1	En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado	20
3.2.7.2	Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago	21
3.2.7.3	Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago	21
3.2.8	Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura.....	22
3.3	Pago por concepto de Evaluación de Solicitud de Precalificación, sólo para los NO Participantes del Mercado Eléctrico Mayorista.....	22
3.3.1	Para obtener el formato de pago para la evaluación de solicitud de Precalificación, cuando NO es Participante del Mercado Eléctrico Mayorista, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”	22
3.3.2	Seleccionar la opción con el título “Precalificación”	23
3.3.3	Al presionar el cuadro “Precalificación” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de evaluación de solicitud de Precalificación	23
3.3.4	Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago	24
3.3.5	Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos	24
3.3.6	Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo.....	24
3.3.7.1	En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado	25
3.3.7.2	Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago	25
3.3.7.3	Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago	26
3.3.8	Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura.....	26
CAPITULO 4 JUNTA DE ACLARACIONES.....		27

4.1 Una vez validada la cuota de inscripción, podrá acceder a la sección de la Junta de Aclaraciones, seleccionando la opción “continuar” del icono correspondiente a la Junta de Aclaraciones.....	27
4.2 En el campo (1) “Selecciona una opción” seleccionar la Junta de Aclaraciones correspondiente; para agregar una pregunta respecto a las bases de licitación, presionar el botón (2) “Agregar Pregunta”.....	27
CAPITULO 5 REGISTRO DE SOLICITUD COMO COMPRADOR POTENCIAL	28
5.1 Envío de Solicitud de Registro como Comprador Potencial y Anexos	28
5.1.1 Para emitir los Anexos, Documentos y Solicitud de Registro como Comprador Potencial, seleccionar la opción “Continuar” de la sección Registro de Solicitud.	28
5.1.2 Una vez dentro de los Apartados del Comprador, seleccionar la opción Capacidad Legal	28
5.1.3 En el apartado de Capacidad Legal, se desplegará la lista de anexos listos para su descarga como se muestra en la siguiente imagen; seleccionar la opción “Descargar Formato” para iniciar la descarga automática.	29
5.1.4 En el caso del Anexo IV.2 cuando el Interesado no es Participante del Mercado seleccionar  para proporcionar los datos completos del Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas.....	30
5.1.5 Se desplegará una ventana emergente en la cual se deberán proporcionar los datos requeridos, una vez proporcionados seleccionar “Actualizar”	30
5.1.6 Presionar el botón de “Descargar Formato” para obtener el anexo correspondiente.	31
5.1.7 Se desplegará una ventana emergente en la cual se podrá seleccionar el Representante o Representantes Legales que firmarán el Anexo correspondiente; en primera instancia solo aparecerá el Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas, en el caso de los Interesados que son Participantes del Mercado se desplegará además del Representante Legal utilizado para registrarse en el SAS todos los participantes que haya registrado ante el CENACE, si se desea agregar un Representante Legal Adicional deberá dirigirse al Subapartado de Representante Legal.	31
5.1.7.1 Para agregar un Representante Legal Adicional, seleccionar “Representante Legal” para ingresar al Subapartado de Representante Legal.	32
5.1.7.2 Ya en el subapartado de Representante Legal, se desplegará (a) en caso de los Interesados Participantes del Mercado, los Representantes Legales ya registrados en el Sistema de Información de Mercado; (b) en caso de los Interesados No Participantes del Mercado únicamente se mostrará el Representante Legal utilizado para Registrarse en el Sistema de Administración de Subastas.	32
5.1.7.3 Para Agregar un Representante Legal seleccionar “Agregar Representante Legal”	33
5.1.7.4 Se desplegará una ventana emergente, en la cual se pedirán los datos respecto al Representante Legal que se quiere agregar, una vez terminado de llenar los campos de los datos del Representante Legal, seleccionar “Agregar”. ...	33
5.1.7.5 Después de agregar un Representante Legal adicional se anexará a la lista de Representante Legal	34
5.1.7.6 Si se han agregado más representantes legales al seleccionar “Descargar Formato” (figura.1) el menú de selección de representantes desplegado en la ventana emergente se amplía (figura 2), en la ventana emergente se puede uno o mas Representantes Legales para firmar el anexo correspondiente, ya seleccionados desde la ventana emergente seleccionar “Descargar Formato”.	34
5.1.8 Una vez descargado el anexo, firmado y escaneado, presionar el botón “Cargar Documento”.....	35
5.1.9 Cuando se selecciona la opción de “Cargar Documento” se abrirá una ventana emergente en la cual se debe seleccionar la opción de (1) “Seleccionar archivo” el cual desplegará el explorador de archivos para seleccionar los anexos llenados y firmados, una vez seleccionado, seleccionar la opción de (2) “Cargar”, realizar el procedimiento para todos los anexos.	36

5.1.10 Una vez cargado el Anexo no deberá mostrarse el campo de “Nombre del documento cargado” vacío (Es importante señalar que el documento seleccionado para cargar es renombrado por el Sistema. El procedimiento deberá de ser realizado para cada uno de los Anexos.	36
5.1.11 En el caso del Anexo IV.10 “Formato para acreditar capacidad legal PM” seleccionar el botón <input type="checkbox"/> antes de realizar la descarga del Formato, aparecerá una ventana emergente en la cual se tendrá que llenar al menos una o todas de las opciones desplegadas.	37
5.1.12 En la (1) ventana emergente seleccionar alguna o más opciones y llenar los campos requeridos, (2) Documento, (3) Poder notarial o nombramiento, (4) Identificación Oficial y (5) Registro Federal de Contribuyentes, ya concluida la captura de datos seleccionar “Actualizar”.....	37
5.1.13 Una vez que se han cargado todos los anexos, se deberá ingresar al subapartado de Documentos Probatorios para comenzar la carga de Documentos, seleccionar “Documentos Probatorios” para ingresar al Subapartado.....	39
5.2 Carga y Envío de los Documentos Probatorios	40
5.2.1 Una vez que se ha ingresado al subapartado de documentos probatorios, se desplegará la lista de dichos Documentos, si el Interesado ya está registrado como un Participante del MEM deberá llenar únicamente el documento probatorio DCP.1 y sólo si se ha agregado algún Representante Legal, deberá llenar los documentos probatorios DPC.5 y DCP.6; en caso de que el Interesado no sea Participante del MEM, estará obligado a presentar todos los documentos probatorios requeridos.....	40
5.2.2 Seleccionar “Cargar Documento” para seleccionar el documento correspondiente.	40
5.2.3 En caso de que se agregue más de un Representante Legal se deberá anexar en el mismo archivo, los Documentos Probatorios de cada Representante Legal adicional, esto aplica para los Documentos Probatorios DCP.5 y DCP.6.	41
5.2.4 Presionar “Seleccionar archivo” para elegir el archivo correspondiente y enseguida seleccionar “Cargar”	41
5.3 Envío de Carga de Documentos y Solicitud de Registro como Comprador Potencial	42
5.3.1 Una vez que se han subido los anexos legales, los documentos probatorios, seleccionar “Concluir Carga de Documentos”, en el apartado de Capacidad Legal.....	42
5.3.2 Ya que se ha seleccionado “Concluir Carga de Documentos” se desplegará una ventana emergente en la cual indicara la conclusión de la carga de documento y una leyenda que indica “La solicitud de registro como comprador potencial será enviada automáticamente y no podrá ser modificada”, en seguida seleccionar aceptar para concluir.	43
5.3.3 Una vez concluida la Carga de Documentos se desplegará un mensaje y se enviara por correo electrónico un Acuse de Recibo.	43
CAPITULO 6 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	44
6.1 Apartado de Información Complementaria.....	44
6.1.1 En caso de que durante la evaluación por parte de CENACE de las solicitudes de registro como Comprador Potencial, surgiera un requerimiento de información complementaria, se notificará al interesado.	44
6.1.2 En los Apartados del Comprador seleccionar “Información Complementaria” para ingresar en el apartado respectivo.	44
6.1.3 Una vez ingresado en el Apartado de Información Complementaria, se desplegará el listado de los documentos los cuales se requiere la Información Complementaria, se podrá descargar nuevamente el anexo generado en el Apartado de Capacidad Legal (1), para seleccionar el archivo solventado deberá seleccionar (2) “Editar Documento”, (3) se puede descargar el archivo enviado previamente el cual motivó el requerimiento de Información Complementaria, la línea roja quiere decir que aún no se han realizado cambios al documento.....	45

6.1.4 Una vez que se ha seleccionado “Editar Documento” se desplegará una ventana emergente, donde se deberá seleccionar el archivo con la información solventada, presionar “Seleccionar archivo”, y enseguida seleccionar “Aceptar”.....	45
6.1.5 Una vez que se han solventado la información de todos los archivos que fueron motivo del requisito de Información Complementaria, es decir que han sido editados y que la línea de indicación ya no aparece, seleccionar “Enviar Información Complementaria”.....	46
6.1.6 Se desplegará una ventana emergente, en el cual se indica que, ‘Al presionar el botón de “Aceptar” la información complementaria NO podrá ser modificada posteriormente’, seleccionar “Aceptar”.....	46
6.1.6 Una vez concluida la Carga de Información Complementaria se desplegará un mensaje y se enviara en Acuse de recibido referente a la Información Complementaria por correo electrónico.....	47

CAPITULO 7 CAPTURA DE PARÁMETROS Y ENVÍO DE OFERTAS DE COMPRA 48

7.1 Captura de parámetros para las Ofertas de Compra de Potencia.....	48
7.1.1 Una vez habilitado los botones para la captura de parámetros de Oferta de Compra, seleccionamos “Ofertas de Compra de Potencia”.....	48
7.1.2 Ya en el apartado de Ofertas de Compra de Potencia, seleccionamos “Agregar” para comenzar a capturar los parámetros de las Ofertas de Compra de Potencia.....	48
7.1.3 Se desplegará una ventana emergente (1) en donde se podrá comenzar a realizar la captura de parámetros de Ofertas de Compra de Potencia, donde se tendrá que seleccionar (2) El Año de Contrato de Producto, (3) Zona de Potencia, (4) Cantidad en MW/año y el (5) Precio preliminar máximo en \$/MW año, una vez concluida la selección de parámetros para esa oferta seleccionar (5) “Guardar”.....	49
7.1.4 Una vez guardados los parámetros de la Oferta de Compra se mostrará la oferta capturada con su número de folio en el Apartado de Ofertas de Compra; si se desea agregar otra oferta seleccionar “Agregar” y se deberá de repetir el proceso del numeral 6.1.3.....	50
7.2 Captura de parámetros para las Ofertas de Compra de Energía.....	50
7.2.1 Seleccionamos “Ofertas de Compra de Energía” para comenzar con la captura de parámetros de las Ofertas de Compra de Energía.....	50
7.2.2 Seleccionamos “Agregar” para comenzar con la captura de parámetros de las Ofertas de Compra en el Apartado de Ofertas de Compra de Energía.....	51
7.2.3 Se desplegará una ventana emergente (1) en donde se podrá comenzar a realizar la captura de parámetros de Ofertas de Compra de Potencia, donde tendrá que seleccionar (2) El Año de Contrato de Producto, (3) Zona de Carga Agrupada, (4) El Bloque de Carga ,el (5) Porcentaje de la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente (6) Precio preliminar máximo en \$/MWh, una vez concluida la selección de parámetros para esa oferta seleccionar (6) “Guardar”.....	51
7.2.4 Una vez guardados los parámetros de la Oferta de Compra se mostrará la oferta capturada con su número de folio en el Apartado de Ofertas de Compra; si se desea agregar otra oferta seleccionar “Agregar” y se deberá de repetir el proceso del numeral 6.2.3.....	53
7.3 Envío de las Ofertas de Venta.....	53
7.3.1 Una vez realizada la captura de parámetros de Oferta de Compra, seleccionamos “Conjunto de Ofertas de Compra” para ingresar a este Apartado en donde se encontrará la lista de las Ofertas de Compra de Potencia y Energía para posteriormente enviar las ofertas.....	53

7.3.2 En el Apartado de Conjunto de Ofertas de Compras se muestra, se podrá definir la prioridad de las Ofertas de Compra esto con el propósito de dar preferencia a aquellas ofertas, en caso de que las Garantías de Seriedad no cubran alguna o algunas de las Ofertas de Compra tanto de Potencia como de Energía.	53
7.3.3 Para definir la Prioridad de la Oferta, seleccionar una de las flechas para determinar si subir o bajar de prioridad. ...	54
7.3.4 Ya seleccionadas las nuevas prioridades, en el Apartado de Conjuntos de Ofertas se mostrará el nuevo orden de las Ofertas de Compra, seleccionar “Guardar Prioridades”, para descargar un documento de Excel con el detalle de las Ofertas de Compra de Potencia y de Energía, seleccionar “Resumen de Ofertas Técnicas”	55
7.3.5 Una vez guardada la prioridad de las Ofertas de Compra, seleccionar “Enviar Oferta de Compra”, esto se tendrá que hacer individualmente por oferta, si se desea modificar los parámetros de la Oferta, se deberá dirigir a el Apartado de Oferta de Compra de Potencia o al Apartado de Oferta de Compra de Energía según se requiera.	56
7.3.6 Una vez que se ha seleccionado “Enviar Oferta de Compra” se desplegará una ventana emergente en la cual se menciona que una vez enviada la Oferta de Compra ésta no podrá ser modificada posteriormente, se deberá seleccionar “Aceptar” para confirmar el envío de la oferta.	56
7.3.7 Enviadas todas las Ofertas de Compra se desplegará la leyenda “El envío de Ofertas de Compra realizó exitosamente, indicando que se ha concluido con el proceso de Envío de Ofertas de Compra.	57
CAPITULO 8 EMISIÓN DEL PRECIO DEFINITIVO Y CANCELACIÓN DE OFERTAS	58
8.1 Emisión de Precios Definitivos	58
8.1.1 Una vez habilitado en la fecha establecida por las Bases de Licitación de la Subasta el Apartado de Precio Definitivo, seleccionar “Precio Definitivo” para ingresar en el Apartado.	58
8.1.2 Una vez que se haya ingresado al Apartado de Precio Definitivo, se mostrarán únicamente la ofertas que sean cubiertas por la Garantía de Seriedad Presentada, en el campo de precio (1) se podrá reingresar el precio ya sea al alza, a la baja o el mismo precio; ya ingresado el Precio Definitivo seleccionar “Enviar Precio Definitivo”.	59
8.1.3 Una vez seleccionado el botón de “Enviar Precio Definitivo” se desplegará una ventana emergente con la leyenda, ‘Al presionar el botón de “Aceptar” se registrará el “precio definitivo” y NO podrá ser modificado’, seleccionar “Aceptar” para confirmar el envío del Precio Definitivo.	59
8.1.4 Una vez confirmado el envío del Precio Definitivo se muestra el detalle de las ofertas enviadas.	60
8.2 Cancelación de Ofertas de Compra	60
8.2.1 En el Apartado de Precio Definitivo, seleccionar “Eliminar Oferta”.	60
8.2.2 Una vez seleccionada se desplegará una ventana emergente, el cual indicará ‘Al presionar el botón de “Aceptar” no presentará el “precio definitivo”, por lo que dicha Oferta no será considerada en el modelo’	61

CAPÍTULO 1 Registro al Sistema de Administración de Subastas

1.1 Ingresar a la liga <https://servicios.cenace.gob.mx/sas>, y seleccionar la opción “Registrarse”

Iniciar sesión

Correo electrónico *

Contraseña *

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

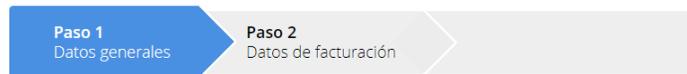
* Campos Obligatorios

Registrarse

Iniciar

1.2 Llenar los campos con la información correspondiente

Registro de Participante



Datos generales

Correo electrónico *	Tipo de participante *	Modalidad *
<input type="text"/>	-- Selecciona una opción --	-- Selecciona una opción --
Contraseña *	Confirmar contraseña *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Participante del Mercado (PM)		

El correo electrónico y contraseña serán utilizados para iniciar sesión posteriormente.

NOTA: En caso de seleccionar la casilla de "Participante del Mercado (PM)" y participar con dicho registro, podrá seleccionar al representante legal de los que ya tiene registrados o registrar uno nuevo, los datos de facturación serán llenados automáticamente.

Representante *

Representante Legal

Nombre(s) *	Apellido paterno *	Apellido materno	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Calle *	Número exterior *	Número interior	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código postal *	País *	Estado *	
<input type="text"/>	-- Selecciona una opción --	-- Selecciona una opción --	
Municipio *	Colonia *	RFC *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código país *	Lada *	Teléfono fijo *	Teléfono móvil *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3 Una vez llenado los campos anteriores se deberá autenticar “no soy un robot” y presionar el botón “siguiente”



* Campos Obligatorios
** Una vez registrados los datos no habrán modificaciones



1.4 Llenar los datos correspondientes a los “Datos Fiscales” (Datos de Facturación) y presionar el botón “Enviar”



Datos Fiscales

RFC *

Razón social o denominación *

Código Postal * País * -- Selecciona una opción -- Estado * -- Selecciona una opción --

Municipio * Colonia *

Calle * Número exterior * Número interior

Correo electrónico para envío de factura *

* Campos Obligatorios
** Una vez registrados los datos no habrán modificaciones



1.5 Una vez llenado los datos fiscales correspondientes presionar el botón “enviar”



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

Mensaje

Paso 1 Datos generales

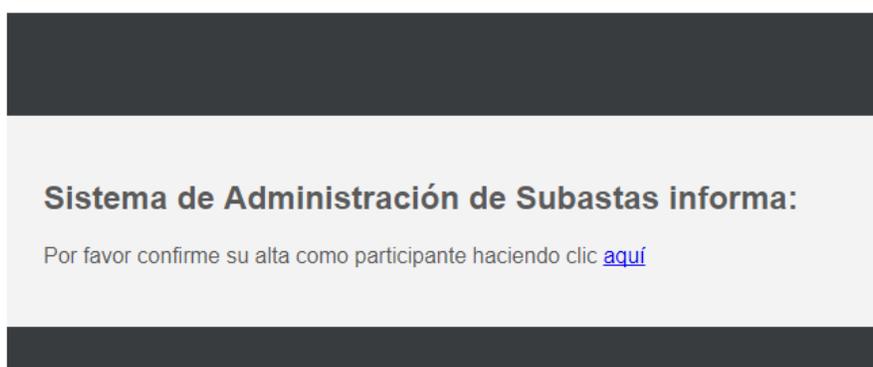
Paso 2 Datos de facturación

Debe confirmar su cuenta de correo para poder iniciar sesión. Por favor revise el correo electrónico de registro de participante

Inicio

© 2017 - SAS

1.6 Deberá ingresar al correo registrado para confirmar su alta como participante



Sistema de Administración de Subastas informa:

Por favor confirme su alta como participante haciendo clic [aquí](#)

CAPÍTULO 2 Inicio de sesión en el Sistema de Administración de Subastas

2.1 Ingresar a la liga <https://servicios.cenace.gob.mx/sas> e introducir el correo electrónico y contraseña, definidas en la etapa de Registro al Sistema de Administración de Subastas y presionar el botón “Iniciar”.



SAS Sistema de Administración de Subastas

Iniciar sesión

Correo electrónico *

Contraseña *

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

* Campos Obligatorios

Registrarse

Iniciar

2.2 Seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Subasta de mediano plazo”



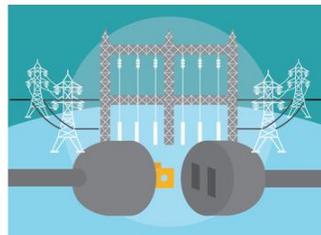
SAS Sistema de Administración de Subastas



18 de mayo de 2017

Subasta de largo plazo

Continuar



02 de enero de 2017

Subasta de mediano plazo

Continuar

© 2017 - SAS

CAPITULO 3 Pagos

3.1 Pago por concepto de inscripción a la Subasta de Mediano Plazo

3.1.1 Para obtener el formato de pago para la inscripción a la Subasta de Mediano Plazo, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”



Formato de Pago

Continuar



Registro de Solicitud

Continuar



Mesa de Ayuda

Continuar



Junta de Aclaraciones

Continuar

3.1.2 Seleccionar el cuadro con el título “Inscripción a la Subasta”



SAS Sistema de Administración de Subastas

» » SMP » Referencia bancaria

Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Comprador potencial
Estatus de pagos y descarga de líneas de captura Consultar	

© 2017 - SAS

Referencia bancaria para el interesado en participar como Comprador Potencial

🏠 > [SMP](#) > Referencia bancaria

Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Precalificación	Estatus de pagos y descarga de líneas de captura Consultar
--	---	--

© 2017 - SAS

Referencia bancaria para el interesado en participar como Vendedor Potencial

3.1.3 Al presionar el cuadro “Inscripción a la Subasta” se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de inscripción a la Subasta.

Inscripción a la Subasta

Información de Pago

Datos de Facturación

Nombre o razón social: _____
RFC: _____ Calle: _____
Estado: _____ Municipio: _____ Colonia: _____
Código postal: _____ Correo electrónico de notificación: _____

Importe

Referencia bancaria:
Folio único: _____ Fecha límite de pago: 12/12/2017 Pago: Inscripción a la Subasta
Monto: \$28,887.94 Iva: \$4,622.07 Total: \$33,510.01

Descargar línea de captura: 

[Regresar](#)

3.1.4 Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$33,510.01
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$33,510.01
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$33,510.01
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

3.1.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos

3.1.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo

🏠 > SMP > Referencia bancaria

Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Comprador potencial
Estatus de pagos y descarga de líneas de captura Consultar	

© 2017 - SAS

Consultar pago y descargar formato para el Comprador Potencial

🏠 > SMP > Referencia bancaria

Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Precalificación	Estatus de pagos y descarga de líneas de captura Consultar
---	---	--

© 2017 - SAS

Consultar pago y descargar formato para el Vendedor Potencial

3.1.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado

» SMP » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✘	↓	

3.1.7.2 Una “✔” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago

» SMP » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✔	↓	↓

3.1.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
REFERENCIA DE PAGO - INSCRIPCIÓN A LA SUBASTA

COMPROBANTE DE PAGO

Folio único:

Referencia:

Fecha:

Hora:

Lugar: México, Distrito Federal

Subtotal: \$28,887.94 MXN

IVA: \$4,622.07 MXN

Total: \$33,510.01 MXN

DIRECCION FISCAL

Razón Social:

R.F.C.:

Dirección:

Colonia:

Entidad:

C.P.:

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento.

3.1.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura



SAS Sistema de Administración de Subastas

▲ **SMP** > Referencia bancaria > Consulta

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	↓	↓

3.2 Pago por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial, sólo para los NO Participantes del Mercado Eléctrico Mayorista

3.2.1 Para obtener el formato de pago para la evaluación de solicitud como Comprador Potencial, cuando NO es Participante del Mercado Eléctrico Mayorista, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”



Formato de Pago

Continuar



Registro de Solicitud

Continuar



Mesa de Ayuda

Continuar



Junta de Aclaraciones

Continuar

3.2.2 Seleccionar la opción con el título “Comprador Potencial”

» > SMP > Referencia bancaria

Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Comprador potencial
Estatus de pagos y descarga de líneas de captura Consultar	

© 2017 - SAS

NOTA: En caso de ser Participante del Mercado y participar en la Subasta como tal, no requiere cubrir el pago por solicitud de evaluación de Registro como Comprador Potencial.

3.2.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos

3.2.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo



3.2.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado



3.2.7.2 Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago



» SMP » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	↓	↓
Comprador potencial		\$335,100.16	✓	↓	↓

3.2.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago



INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

3.2.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura



SAS Sistema de Administración de Subastas

» **SMP** » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓		
Comprador potencial		\$335,100.16	✓		

3.3 Pago por concepto de Evaluación de Solicitud de Precalificación, sólo para los NO Participantes del Mercado Eléctrico Mayorista

3.3.1 Para obtener el formato de pago para la evaluación de solicitud de Precalificación, cuando NO es Participante del Mercado Eléctrico Mayorista, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago”



Formato de Pago

Continuar



Registro de Solicitud

Continuar



Mesa de Ayuda

Continuar



Junta de Aclaraciones

Continuar

3.3.2 Seleccionar la opción con el título "Precalificación"



SAS Sistema de Administración de Subastas

Inicio > SMP > Referencia bancaria

Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Precalificación	Estatus de pagos y descarga de líneas de captura Consultar
---	--	---

© 2017 - SAS

NOTA: En caso de ser Participante del Mercado y participar en la Subasta como tal, no requiere cubrir el pago por solicitud de evaluación de Precalificación.

3.3.3 Al presionar el cuadro "Precalificación" se despliegan los datos de facturación y el importe por concepto de evaluación de solicitud de Precalificación

Precalificación de ofertas de venta

Información de Pago

Datos de Facturación

Nombre o razón social:	Calle:	Colonia:
RFC:	Municipio:	
Estado:	Correo electrónico de notificación:	
Código postal:		

Importe

Referencia bancaria:	Fecha límite de pago: 12/12/2017	Pago: Precalificación de ofertas de venta
Folio único:	Iva: \$46,220.71	Total: \$335,100.16
Monto: \$288,879.45		

Descargar línea de captura:

Regresar

3.3.4 Presionar el botón “Descargar línea de captura” para descargar el Formato de pago, con las 3 opciones para realizar dicho pago

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

3.3.5 Al presionar el botón “Regresar” se mostrará el menú de pagos

3.3.6 Al presionar el botón “Consultar” podrá verificar el estatus del pago y descargar el formato de pago nuevamente, en caso de requerirlo

🏠 > SMP > Referencia bancaria

Referencia bancaria

Pago por concepto de: Inscripción a la Subasta	Pago por solicitud de: Precalificación	Estatus de pagos y descarga de líneas de captura Consultar
--	--	---

© 2017 - SAS

3.3.7.1 En la sección “Consultar” una “✘” en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago, y al seleccionar el símbolo de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago que ya ha sido generado

🏠 > [SMP](#) > [Referencia bancaria](#) > [Consulta](#)

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	📄	📄
Precalificación de Ofertas de Venta		\$335,100.16	✘	📄	

3.3.7.2 Una “✓” indica que ya se ha validado el pago, y una vez validado, puede descargar el comprobante de pago

🏠 > [SMP](#) > [Referencia bancaria](#) > [Consulta](#)

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	📄	📄
Precalificación de Ofertas de Venta		\$335,100.16	✓	📄	📄

3.3.7.3 Al seleccionar el símbolo de la columna “Comprobante de pago”, descargará el comprobante de pago



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
REFERENCIA DE PAGO - PRECALIFICACIÓN DE OFERTAS DE VENTA

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	
Importe Total:	\$335,100.16
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

- Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco
- Referencia
 - Concepto
 - Motivo de pago
 - Concepto SPEI
 - Concepto de pago
 - Referencia beneficiario

3.3.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SMP” como se muestra en la siguiente figura



SAS Sistema de Administración de Subastas

[SMP](#) [Referencia bancaria](#) > Consulta

Consulta

Folio único:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Inscripción a la Subasta		\$33,510.01	✓	↓	↓
Precalificación de Ofertas de Venta		\$335,100.16	✓	↓	↓

CAPITULO 4 JUNTA DE ACLARACIONES

4.1 Una vez validada la cuota de inscripción, podrá acceder a la sección de la Junta de Aclaraciones, seleccionando la opción “continuar” del icono correspondiente a la Junta de Aclaraciones.



4.2 En el campo (1) “Selecciona una opción” seleccionar la Junta de Aclaraciones correspondiente; para agregar una pregunta respecto a las bases de licitación, presionar el botón (2) “Agregar Pregunta”.



Junta de Aclaraciones

1

Mostrar 15 - Copiar Excel Pdf Buscar:

Junta / Mesa de ayuda	Numeral	Pregunta	Respuesta	Fecha de pregunta	Fecha de respuesta
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar 2

Los temas a tratar en la Junta de Aclaraciones serán los relacionados a las Bases de Licitación.

NOTA: Todas las imágenes del presente instructivo son exclusivamente con fines ilustrativos.

CAPITULO 5 REGISTRO DE SOLICITUD COMO COMPRADOR POTENCIAL

5.1 Envío de Solicitud de Registro como Comprador Potencial y Anexos

5.1.1 Para emitir los Anexos, Documentos y Solicitud de Registro como Comprador Potencial, seleccionar la opción "Continuar" de la sección Registro de Solicitud.



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

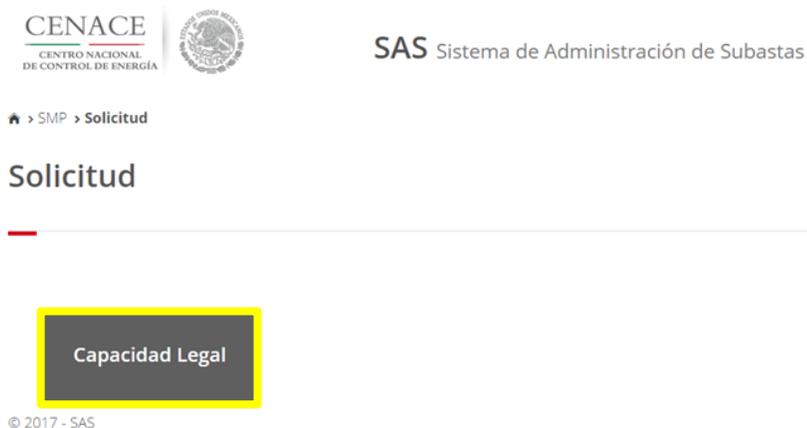
SAS Sistema de Administración de Subastas

🏠 > SMP

- 
Formato de Pago
[Continuar](#)
- 
Registro de Solicitud
[Continuar](#)
- 
Capacitación
[Continuar](#)
- 
Mesa de Ayuda
[Continuar](#)
- 
Junta de Aclaraciones
[Continuar](#)

© 2017 - SAS

5.1.2 Una vez dentro de los Apartados del Comprador, seleccionar la opción Capacidad Legal



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

🏠 > SMP > Solicitud

Solicitud

Capacidad Legal

© 2017 - SAS

5.1.3 En el apartado de Capacidad Legal, se desplegará la lista de anexos listos para su descarga como se muestra en la siguiente imagen; seleccionar la opción “Descargar Formato” para iniciar la descarga automática.

Capacidad Legal

Información de la Solicitud	
Folio: SMP2017010032	Tipo: Ofertas de Compra

Anexos						
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.2	Datos representante legal	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>		
IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.6	Aceptacion de la normatividad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.10	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>		
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		

Aparecerá únicamente para los Interesados que no son Participantes del Mercado o Participantes del Mercado que desean agregar a un representante Legal adicional al registrado en el SIM.

El Anexo IV.10 aparecerá únicamente para los Interesados que son Participantes del Mercado

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar	Documentos Probatorios	Representante Legal
----------	------------------------	---------------------

5.1.4 En el caso del Anexo IV.2 cuando el Interesado no es Participante del Mercado seleccionar  para proporcionar los datos completos del Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas.

Capacidad Legal

Información de la Solicitud					
Folio: SMP2017010032		Tipo: Ofertas de Compra			

Anexos					
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
III.4	Declaración de conflicto de Interes y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.2	Datos representante legal	<input type="checkbox"/> Descargar Formato 	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

5.1.5 Se desplegará una ventana emergente en la cual se deberán proporcionar los datos requeridos, una vez proporcionados seleccionar “Actualizar”

Datos del Representante

Tipo de Documento

Numero de Documento

Fecha de Emisión

Nombre del notario ante quien se otorgó

País donde se otorgó el instrumento

5.1.6 Presionar el botón de “Descargar Formato” para obtener el anexo correspondiente.

Capacidad Legal

Información de la Solicitud					
Folio: SMP2017010032			Tipo: Ofertas de Compra		

Anexos					
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
III.4	Declaración de conflicto de intereses y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
IV.2	Formato para presentar la Oferta de Compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

5.1.7 Se desplegará una ventana emergente en la cual se podrá seleccionar el Representante o Representantes Legales que firmarán el Anexo correspondiente; en primera instancia solo aparecerá el Representante Legal utilizado para registrarse en el Sistema de Administración de Subastas, en el caso de los Interesados que son Participantes del Mercado se desplegará además del Representante Legal utilizado para registrarse en el SAS todos los participantes que haya registrado ante el CENACE, si se desea agregar un Representante Legal Adicional deberá dirigirse al Subapartado de Representante Legal.

Listado de Representantes

Nota: Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal

Nombre	Correo
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com <input checked="" type="checkbox"/>

5.1.7.1 Para agregar un Representante Legal Adicional, seleccionar “Representante Legal” para ingresar al Subpartado de Representante Legal.

IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.4.pdf	
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.5.pdf	
IV.6	Aceptación de la normatividad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.6.pdf	
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.7.pdf	
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.8.pdf	
IV.10	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.10.pdf	
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.11.pdf	

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar Documentos Probatorios **Representante Legal**

© 2017 - SAS

5.1.7.2 Ya en el subpartado de Representante Legal, se desplegará (a) en caso de los Interesados Participantes del Mercado, los Representantes Legales ya registrados en el Sistema de Información de Mercado; (b) en caso de los Interesados No Participantes del Mercado únicamente se mostrará el Representante Legal utilizado para Registrarse en el Sistema de Administración de Subastas.

Representante Legal

Información de la Solicitud			
Folio: SMP2017010044	Tipo: Ofertas de Compra		
Lista de Representantes Legales			
Nombre	Correo	Tipo de Documento	Número
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	Carta Poder	125255

Regresar Agregar Representante Legal

© 2017 - SAS

5.1.7.3 Para Agregar un Representante Legal seleccionar “Agregar Representante Legal”

Representante Legal

Información de la Solicitud	
Folio: SMP2017010044	Tipo: Ofertas de Compra

Lista de Representantes Legales			
Nombre	Correo	Tipo de Documento	Número
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	Carta Poder	

Regresar
Agregar Representante Legal

© 2017 - SAS

5.1.7.4 Se desplegará una ventana emergente, en la cual se pedirán los datos respecto al Representante Legal que se quiere agregar, una vez terminado de llenar los campos de los datos del Representante Legal, seleccionar “Agregar”.

Agregar Nuevo Representante Legal

Nombre del Representante Legal

Domicilio del Representante Legal

Codigo Postal del Representante Legal **Entidad del Representante Legal** **Telefono del Representante Legal**

Correo del Representante Legal

Tipo de Documento **Numero del Documento** **Fecha de Emisión**

Notario **Pais**

Cancelar Agregar

5.1.7.5 Después de agregar un Representante Legal adicional se anexará a la lista de Representante Legal

Representante Legal

Información de la Solicitud

Folio: SMP2017010044 **Tipo:** Ofertas de Compra

Lista de Representantes Legales

Nombre	Correo	Tipo de Documento	Número	
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	- .	1	↑ ↓
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	- .	2	↑ ↓

Regresar
Agregar Representante Legal

5.1.7.6 Si se han agregado más representantes legales al seleccionar “Descargar Formato” (figura.1) el menú de selección de representantes desplegado en la ventana emergente se amplía (figura 2), en la ventana emergente se puede uno o mas Representantes Legales para firmar el anexo correspondiente, ya seleccionados desde la ventana emergente seleccionar “Descargar Formato”.

Capacidad Legal

Información de la Solicitud

Folio: SMP2017010032 **Tipo:** Ofertas de Compra

Anexos

Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="text" value="Cargar Documento"/>		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="text" value="Cargar Documento"/>		(Figura 1)
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="text" value="Cargar Documento"/>		
IV.2	Formato para presentar la Oferta de Compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="text" value="Cargar Documento"/>		

Listado de Representantes

Nota: Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal

Nombre	Correo	
Nombre Paterno Materno	correo-part-comp@dominio.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Representante 1	representante1@dominio.com	<input type="checkbox"/>
Representante 2	representante2@dominio.com	<input type="checkbox"/>

(Figura 2)

Cancelar

Descargar Formato

5.1.8 Una vez descargado el anexo, firmado y escaneado, presionar el botón “Cargar Documento”.

Capacidad Legal

Información de la Solicitud						
Folio: SMP2017010032		Tipo: Ofertas de Compra				
Anexos						
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.2	Formato para presentar la Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		

5.1.9 Cuando se selecciona la opción de “Cargar Documento” se abrirá una ventana emergente en la cual se debe seleccionar la opción de (1) “Seleccionar archivo” el cual desplegará el explorador de archivos para seleccionar los anexos llenados y firmados, una vez seleccionado, seleccionar la opción de (2) “Cargar”, realizar el procedimiento para todos los anexos.



5.1.10 Una vez cargado el Anexo no deberá mostrarse el campo de “Nombre del documento cargado” vacío (Es importante señalar que el documento seleccionado para cargar es renombrado por el Sistema. El procedimiento deberá de ser realizado para cada uno de los Anexos.

Capacidad Legal

Información de la Solicitud	
Folio: SMP2017010032	Tipo: Ofertas de Compra

Anexos					
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Document
III.3a	Medios de Comunicación Comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-III.3a.pdf	<input type="button" value="X"/>
III.4	Declaración de conflicto de intereses y transparencia	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-III.4.pdf	<input type="button" value="X"/>
IV.1	Formato para la solicitud de registro de comprador	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.1.pdf	<input type="button" value="X"/>
IV.2	Formato para presentar la Oferta de Compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.2.pdf	<input type="button" value="X"/>

El nombre del archivo es renombrado automáticamente por el sistema

5.1.11 En el caso del Anexo IV.10 “Formato para acreditar capacidad legal PM” seleccionar el botón  antes de realizar la descarga del Formato, aparecerá una ventana emergente en la cual se tendrá que llenar al menos una o todas de las opciones desplegadas.

IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.4.pdf	
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.5.pdf	
IV.6	Aceptación de la normatividad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.6.pdf	
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.7.pdf	
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.8.pdf	
IV.10	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato 	Editar Documento	SMP2017010052- IV.10.pdf	
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052- IV.11.pdf	

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#) [Documentos Probatorios](#) [Representante Legal](#)

© 2017 - SAS

5.1.12 En la (1) ventana emergente seleccionar alguna o más opciones y llenar los campos requeridos, (2) Documento, (3) Poder notarial o nombramiento, (4) Identificación Oficial y (5) Registro Federal de Contribuyentes, ya concluida la captura de datos seleccionar “Actualizar”.

Acreditación Documentos

Documento

Poder notarial o nombramiento

Identificación Oficial

Registro Federal de Contribuyentes

(1)

Cancelar
Actualizar

Acreditación Documentos

Documento

Ley, Decreto o Acta Constitutiva

Número de Acto **Fecha**

Leyenda **Nombre de Servidor Público, Notario Público, Corredor Público**

Ciudad **País**

Poder notarial o nombramiento

Identificación Oficial

Registro Federal de Contribuyentes

(2)

Acreditación Documentos

Documento

Poder notarial o nombramiento

Ley, Decreto o Acta Constitutiva

Número de Acto **Fecha**

Leyenda **Nombre de Servidor Público, Notario Público, Corredor Público**

Ciudad **País**

Identificación Oficial

Registro Federal de Contribuyentes

(3)

Acreditación Documentos

Documento
 Poder notarial o nombramiento
 Identificación Oficial
 Registro Federal de Contribuyentes

Número de Registro (4)

5.1.13 Una vez que se han cargado todos los anexos, se deberá ingresar al subpartado de Documentos Probatorios para comenzar la carga de Documentos, seleccionar “Documentos Probatorios” para ingresar al Subpartado.

IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.4.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.5.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.6	Aceptacion de la normatividad	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.6.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.7.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.8.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.10	Formato para acreditar capacidad legal PM	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="⋮"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.10.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SMP2017010052-IV.11.pdf	<input type="button" value="✖"/>

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

5.2 Carga y Envío de los Documentos Probatorios

5.2.1 Una vez que se ha ingresado al subpartado de documentos probatorios, se desplegará la lista de dichos Documentos, si el Interesado ya está registrado como un Participante del MEM deberá llenar únicamente el documento probatorio DCP.1 y sólo si se ha agregado algún Representante Legal, deberá llenar los documentos probatorios DPC.5 y DCP.6; en caso de que el Interesado no sea Participante del MEM, estará obligado a presentar todos los documentos probatorios requeridos.

Información de la Solicitud				
Folio: SMP2017010055		Tipo: Ofertas de Compra		
Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de pago emitido por concepto de Cuota de Inscripción a la Subasta de Mediano Plazo	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.2	Comprobante de pago emitido por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.5	Documento que acredite la personalidad del Representante Legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.6	Copia de la credencial para votar	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

5.2.2 Seleccionar “Cargar Documento” para seleccionar el documento correspondiente.

Información de la Solicitud				
Folio: SMP2017010055		Tipo: Ofertas de Compra		
Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de pago emitido por concepto de Cuota de Inscripción a la Subasta de Mediano Plazo	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.2	Comprobante de pago emitido por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.5	Documento que acredite la personalidad del Representante Legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.6	Copia de la credencial para votar	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

5.2.3 En caso de que se agregue más de un Representante Legal se deberá anexar en el mismo archivo, los Documentos Probatorios de cada Representante Legal adicional, esto aplica para los Documentos Probatorios DCP.5 y DCP.6.

DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	Cargar Documento
Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.		
	que el objeto social este acorde a en la subasta	Cargar Documento
DPC.5	Documento que acredite la personalidad del Representante Legal	Cargar Documento
DPC.6	Copia de la credencial para votar	Cargar Documento
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	Cargar Documento

DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	Cargar Documento
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	Cargar Documento
Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.		
	la personalidad del Representante	Cargar Documento
DPC.6	Copia de la credencial para votar	Cargar Documento
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	Cargar Documento

5.2.4 Presionar “Seleccionar archivo” para elegir el archivo correspondiente y enseguida seleccionar “Cargar”

Agregar Documento Probatorio

Requisito

DPC.1 Comprobante de pago emitido por concepto de Cuota de Inscripción a la Subasta de Mediano Plazo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar
Cargar

5.2.5 Es posible editar, seleccionar “Editar Documento” o eliminar el documento, seleccionar  en caso de haber subido un archivo erróneo; ya concluido el cargado de los Documentos Probatorios, seleccionar “Anexos Legales” para regresar al Apartado de Capacidad Legal.

DPC.1	Comprobante de pago emitido por concepto de Cuota de Inscripción a la Subasta de Mediano Plazo	Editar Documento	SMP2017010048-DPC.1.pdf	
DPC.2	Comprobante de pago emitido por concepto de Evaluación de Solicitud como Comprador Potencial	Editar Documento	SMP2017010048-DPC.2.pdf	
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal	Editar Documento	SMP2017010048-DPC.3.pdf	
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	Editar Documento	SMP2017010048-DPC.4.pdf	
DPC.5	Documento que acredite la personalidad del Representante Legal	Editar Documento	SMP2017010048-DPC.5.pdf	
DPC.6	Copia de la credencial para votar	Editar Documento	SMP2017010048-DPC.6.pdf	
DPC.7	Copia del Registro Federal de Contribuyentes	Editar Documento	SMP2017010048-DPC.7.pdf	

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#) [Anexos Legales](#)

5.3 Envío de Carga de Documentos y Solicitud de Registro como Comprador Potencial

5.3.1 Una vez que se han subido los anexos legales, los documentos probatorios, seleccionar “Concluir Carga de Documentos”, en el apartado de Capacidad Legal.

IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052-IV.4.pdf	
IV.5	Compromiso firma de Contratos Comprador Potencial	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052-IV.5.pdf	
IV.6	Aceptacion de la normatividad	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052-IV.6.pdf	
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052-IV.7.pdf	
IV.8	Oferta Autonoma de compra	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052-IV.8.pdf	
IV.10	Formato para acreditar capacidad	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052-IV.10.pdf	
IV.11	Solvencia Moral	<input type="checkbox"/> Descargar Formato	Editar Documento	SMP2017010052-IV.11.pdf	

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#) [Documentos Probatorios](#) [Representante Legal](#) [Concluir Carga de Documentos](#)

5.3.2 Ya que se ha seleccionado “Concluir Carga de Documentos” se desplegará una ventana emergente en el cual indicara la conclusión de la carga de documento y una leyenda que indica “La solicitud de registro como comprador potencial será enviada automáticamente y no podrá ser modificada”, en seguida seleccionar aceptar para concluir.



5.3.3 Una vez concluida la Carga de Documentos se desplegará un mensaje y se enviara por correo electrónico un Acuse de Recibo.

Mensaje

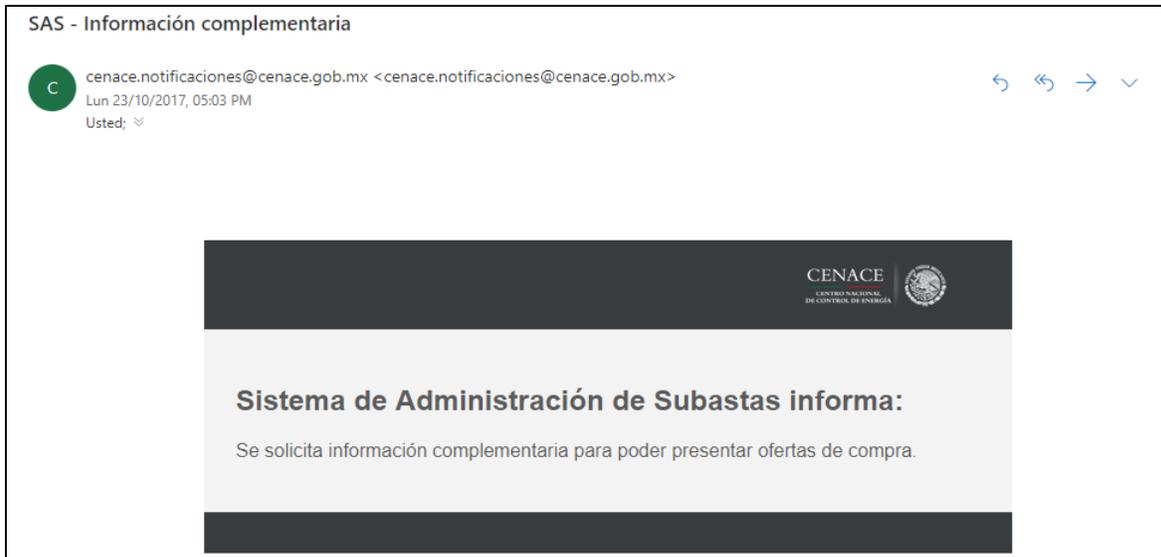
Se ha completado la carga de documentos y el envío de Solicitud de Registro como Comprador Potencial

Inicio

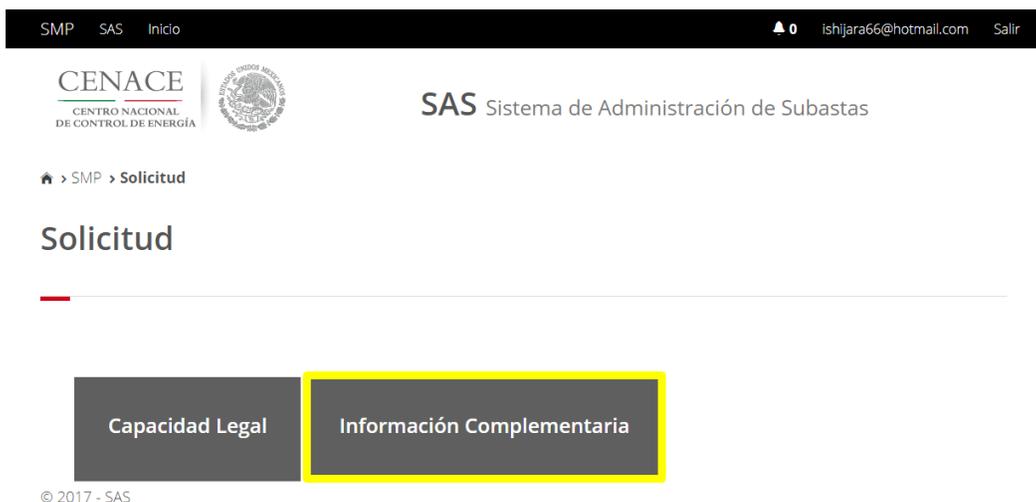
CAPITULO 6 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

6.1 Apartado de Información Complementaria

6.1.1 En caso de que durante la evaluación por parte de CENACE de las solicitudes de registro como Comprador Potencial, surgiera un requerimiento de información complementaria, se notificará al interesado.



6.1.2 En los Apartados del Comprador seleccionar “Información Complementaria” para ingresar en el apartado respectivo.



6.1.3 Una vez ingresado en el Apartado de Información Complementaria, se desplegará el listado de los documentos los cuales se requiere la Información Complementaria, se podrá descargar nuevamente el anexo generado en el Apartado de Capacidad Legal (1), para seleccionar el archivo solventado deberá seleccionar (2) “Editar Documento”, (3) se puede descargar el archivo enviado previamente el cual motivó el requerimiento de Información Complementaria, **la línea roja quiere decir que aún no se han realizado cambios al documento.**

Información Complementaria

Información de la Solicitud			
Folio: SMP2017010044		Tipo: Ofertas de Compra	
Información Complementaria			
Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	Editar Documento	3 SMP2017010033-DPC.4.pdf
III.4	Declaración de conflicto de intereses y transparencia	1 Descargar Formato 2 Editar Documento	SMP2017010033-III.4.pdf
IV.11	Solvencia Moral	Descargar Formato Editar Documento	SMP2017010033-IV.11.pdf
IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	Descargar Formato Editar Documento	10033-IV.4.pdf
IV.7	Compromiso de ser PM	Descargar Formato Editar Documento	SMP2017010033-IV.7.pdf

Regresar

6.1.4 Una vez que se ha seleccionado “Editar Documento” se desplegará una ventana emergente, donde se deberá seleccionar el archivo con la información solventada, presionar “Seleccionar archivo”, y enseguida seleccionar “Aceptar”.

Editar Documento

Editar Documento

Anexo
III.2 Manifestación de constitución de SPE (persona moral)

Seleccionar archivo :
 Ningún archivo seleccionado

Observaciones

6.1.5 Una vez que se han solventado la información de todos los archivos que fueron motivo del requisito de Información Complementaria, es decir que han sido editados y **que la línea de indicación ya no aparece**, seleccionar “Enviar Información Complementaria”.

Información Complementaria

Información de la Solicitud		
Folio: SMP2017010044	Tipo: Ofertas de Compra	
Información Complementaria		
Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF
DPC.4	Documento que acredita que el objeto social este acorde a las actividades a realizar en la subasta	<input type="button" value="Editar Documento"/>
III.4	Declaración de conflicto de interes y transparencia	<input type="button" value="Editar Documento"/>
IV.11	Solvencia Moral	<input type="button" value="Editar Documento"/>
IV.4	Oferta vinculante e irrevocable Oferta de Compra	<input type="button" value="Editar Documento"/>
IV.7	Compromiso de ser PM	<input type="button" value="Editar Documento"/>
		Nombre del documento cargado
		SMP2017010033-DPC.4.pdf
		SMP2017010033-III.4.pdf
		SMP2017010033-IV.11.pdf
		SMP2017010033-IV.4.pdf
		SMP2017010033-IV.7.pdf

6.1.6 Se desplegará una ventana emergente, en la cual se indica que, **“Al presionar el botón de “Aceptar” la información complementaria NO podrá ser modificada posteriormente”**, seleccionar “Aceptar”.

Enviar información complementaria

Al presionar el botón de **"Aceptar"** la información complementaria NO podrán ser modificada posteriormente

6.1.6 Una vez concluida la Carga de Información Complementaria se desplegará un mensaje y se enviara en Acuse de recibido referente a la Información Complementaria por correo electrónico.

Mensaje

El envío de Información Complementaria se realizó exitosamente

Inicio

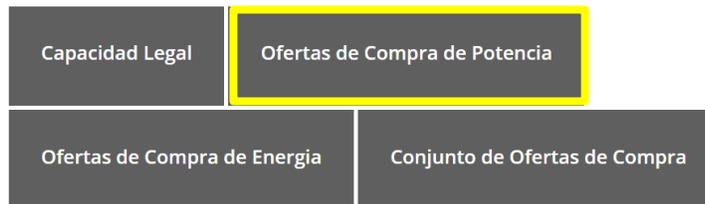
CAPITULO 7 CAPTURA DE PARÁMETROS Y ENVÍO DE OFERTAS DE COMPRA

7.1 Captura de parámetros para las Ofertas de Compra de Potencia

7.1.1 Una vez habilitado los botones para la captura de parámetros de Oferta de Compra, seleccionamos “Ofertas de Compra de Potencia”.

🏠 > SMP > Solicitud

Solicitud



© 2017 - SAS

7.1.2 Ya en el apartado de Ofertas de Compra de Potencia, seleccionamos “Agregar” para comenzar a capturar los parámetros de las Ofertas de Compra de Potencia.

🏠 > SMP > Solicitud > Oferta de Compra de Potencia

Oferta de Compra de Potencia

Información de la Solicitud				
Folio: SMP2017010044		Tipo: Ofertas de Compra		
De Potencia				
#Folio de Oferta	Año	Zona de Potencia	Cantidad total a Comprar (MW/año)	Precio preliminar máximo (\$ M.N. por MW/año)
				Agregar

7.1.3 Se desplegará una ventana emergente (1) en donde se podrá comenzar a realizar la captura de parámetros de Ofertas de Compra de Potencia, donde se tendrá que seleccionar (2) El Año de Contrato de Producto, (3) Zona de Potencia, (4) Cantidad en MW/año y el (5) Precio preliminar máximo en \$/MW año, una vez concluida la selección de parámetros para esa oferta seleccionar (5) "Guardar".

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: -- Selecciona una opción --

Zona de Potencia: -- Selecciona una opción --

Cantidad en MW/año:

Precio preliminar máximo en \$/MWaño:

(1)

Cancelar Guardar

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: -- Selecciona una opción --

Zona de Potencia: -- Selecciona una opción --

2018
2019
2020

Precio preliminar máximo en \$/MWaño:

(2)

Cancelar Guardar

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Potencia: -- Selecciona una opción --

SIN
BCS
BCA

Cantidad en MW/año:

Precio preliminar máximo en \$/MWaño:

(3)

Cancelar Guardar

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Potencia: SIN

Cantidad en MW/año: 50

CINCUENTA MW/año

Precio preliminar máximo en \$/MWaño:

(4)

Cancelar Guardar

Oferta de Compra de Potencia

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Potencia: SIN

Cantidad en MW/año: 50,0000

CINCUENTA MW/año

Precio preliminar máximo en \$/MW año: 450000,0000

CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL \$/MW

(5)

Cancelar Guardar

7.1.4 Una vez guardados los parámetros de la Oferta de Compra se mostrará la oferta capturada con su número de folio en el Apartado de Ofertas de Compra; si se desea agregar otra oferta seleccionar “Agregar” y se deberá de repetir el proceso del numeral 6.1.3.

Información de la Solicitud

Folio: SMP2017010055 **Tipo:** Ofertas de Compra

De Potencia

#Folio de Oferta	Año	Zona de Potencia	Cantidad total a Comprar (MW/año)	Precio preliminar máximo (\$ M.N. por MW/año)	
SMP2017010055-CP-0001	2018	SIN	50,0000	450000	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Agregar](#)

[Regresar](#)

© 2017 - SAS

7.2 Captura de parámetros para las Ofertas de Compra de Energía

7.2.1 Seleccionamos “Ofertas de Compra de Energía” para comenzar con la captura de parámetros de las Ofertas de Compra de Energía

Solicitud

Capacidad Legal

Ofertas de Compra de Potencia

Ofertas de Compra de Energía

Conjunto de Ofertas de Compra

7.2.2 Seleccionamos “Agregar” para comenzar con la captura de parámetros de las Ofertas de Compra en el Apartado de Ofertas de Compra de Energía.

Oferta de Compra de Energía

Información de la Solicitud

Folio: SMP2017010044 **Tipo:** Ofertas de Compra

De Energía

#Folio de Oferta	Año	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	% de la Demanda	Precio preliminar máximo (\$ M.N. por MWh)
<input type="button" value="Agregar"/>					

© 2017 - SAS

7.2.3 Se desplegará una ventana emergente (1) en donde se podrá comenzar a realizar la captura de parámetros de Ofertas de Compra de Energía, donde tendrá que seleccionar (2) El Año de Contrato de Producto, (3) Zona de Carga Agrupada, (4) El Bloque de Carga ,el (5) Porcentaje de la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga correspondiente (6) Precio preliminar máximo en \$/MWh, una vez concluida la selección de parámetros para esa oferta seleccionar (6) “Guardar”.

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto

Zona de Carga Agrupada

Bloque de Carga

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente

Precio preliminar máximo en \$/MWh

(1)

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto

Zona de Carga Agrupada

Bloque de Carga

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente

Precio preliminar máximo en \$/MWh

Año de Contrato de Producto

Zona de Carga Agrupada

Bloque de Carga

(2)

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Carga Agrupada: -- Selecciona una opción --

Bloque de Carga: -- Selecciona una opción --

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente: 0.0000

(3)

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Carga Agrupada: Zona Tepozteco

Bloque de Carga: -- Selecciona una opción --

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente: 0.0000

Precio preliminar máximo en \$/MWh

(4)

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Carga Agrupada: Zona Tepozteco

Bloque de Carga: BASE

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente: 5.0000

Precio preliminar máximo en \$/MWh

(5)

Oferta de Compra de Energía

Año de Contrato de Producto: 2018

Zona de Carga Agrupada: Zona Tepozteco

Bloque de Carga: BASE

% De la Demanda Total del Sistema Interconectado de la Zona de Carga Agrupada y Bloque de Carga Correspondiente: 5.0000

Precio preliminar máximo en \$/MWh

(6)

7.2.4 Una vez guardados los parámetros de la Oferta de Compra se mostrará la oferta capturada con su número de folio en el Apartado de Ofertas de Compra; si se desea agregar otra oferta seleccionar “Agregar” y se deberá de repetir el proceso del numeral 6.2.3.

Oferta de Compra de Energía

Información de la Solicitud

Folio: SMP2017010055 **Tipo:** Ofertas de Compra

De Energía

#Folio de Oferta	Año	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	% de la Demanda	Precio preliminar máximo (\$ M.N. por MWh)	
SMP2017010055-CE-0002	2018	Zona Tepozteco	BASE	5.0000	500	

Agregar

Regresar

© 2017 - SAS

7.3 Envío de las Ofertas de Venta

7.3.1 Una vez realizada la captura de parámetros de Oferta de Compra, seleccionamos “Conjunto de Ofertas de Compra” para ingresar a este Apartado en donde se encontrará la lista de las Ofertas de Compra de Potencia y Energía para posteriormente enviar las ofertas.


CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA



SAS Sistema de Administración de Subastas

🏠 > SMP > Solicitud

Solicitud

Capacidad Legal

Ofertas de Compra de Potencia

Ofertas de Compra de Energía

Conjunto de Ofertas de Compra

© 2017 - SAS

7.3.2 En el Apartado de Conjunto de Ofertas de Compras se muestra, se podrá definir la prioridad de las Ofertas de Compra esto con el propósito de dar preferencia a aquellas ofertas, en caso de que las Garantías de Seriedad no cubran alguna o algunas de las Ofertas de Compra tanto de Potencia como de Energía.

Conjunto de Ofertas de Compra

Información de la Solicitud								
Folio: SMP2017010044				Tipo: Ofertas de Compra				
Ofertas de Compra								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	Asignación de Prioridad de la Oferta de Compra
			MW-Año (Producto de Potencia)	% Demanda (Producto de Energía)				
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018		5.0000		Zona Tepozteco	BASE	2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019		2.0000		Zona del Cobre	INTERMEDIA	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020		10.0000		Zona Fundidora	PUNTA	6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

7.3.3 Para definir la Prioridad de la Oferta, seleccionar una de las flechas para determinar si subir o bajar de prioridad.

Ofertas de Compra								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	Asignación de Prioridad de la Oferta de Compra
			MW-Año (Producto de Potencia)	% Demanda (Producto de Energía)				
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018		5.0000		Zona Tepozteco	BASE	2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019		2.0000		Zona del Cobre	INTERMEDIA	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020		10.0000		Zona Fundidora	PUNTA	6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

[Regresar](#) [Resumen de Ofertas técnicas](#)

[Guardar Prioridades](#)

7.3.4 Ya seleccionadas las nuevas prioridades, en el Apartado de Conjuntos de Ofertas se mostrará el nuevo orden de las Ofertas de Compra, seleccionar “Guardar Prioridades”, para descargar un documento de Excel con el detalle de las Ofertas de Compra de Potencia y de Energía, seleccionar “Resumen de Ofertas Técnicas”



Ofertas de Compra								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Compra
			MW-Año (Producto de Potencia)	% Demanda (Producto de Energía)				
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018		5.0000		Zona Tepozteco	BASE	1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019		2.0000		Zona del Cobre	INTERMEDIA	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020		10.0000		Zona Fundidora	PUNTA	6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

7.3.5 Una vez guardada la prioridad de las Ofertas de Compra, seleccionar “Enviar Oferta de Compra”, esto se tendrá que hacer individualmente por oferta, si se desea modificar los parámetros de la Oferta, se deberá dirigir a el Apartado de Oferta de Compra de Potencia o al Apartado de Oferta de Compra de Energía según se requiera.

Información de la Solicitud								
Folio: SMP2017010044				Tipo: Ofertas de Compra				
Ofertas de Compra								
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia (Producto de Potencia)	Zona de Carga Agrupada (Producto de Energía)	Bloque de Carga (Producto de Energía)	Asignación de Prioridad de la Oferta de Compra
			MW-Año (Producto de Potencia)	% Demanda (Producto de Energía)				
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018		5.0000		Zona Tepozteco	BASE	1 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			2 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			3 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			4 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019		2.0000		Zona del Cobre	INTERMEDIA	5 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020		10.0000		Zona Fundidora	PUNTA	6 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Enviar Oferta de Compra"/>



NOTA: al presionar el botón de "Enviar Oferta de Compra", la **Oferta de Compra NO podrá ser modificada posteriormente.** Debe dirigirse a la sección "OFERTAS DE COMPRA DE POTENCIA" / "OFERTAS DE COMPRA DE ENERGÍA" según corresponda, para modificar o eliminar una Oferta previo al envío de la Oferta.

7.3.6 Una vez que se ha seleccionado “Enviar Oferta de Compra” se desplegará una ventana emergente en la cual se menciona que una vez enviada la Oferta de Compra ésta no podrá ser modificada posteriormente, se deberá seleccionar “Aceptar” para confirmar el envío de la oferta.

Enviar Oferta de Compra

Al presionar el botón de "**Aceptar**" la Oferta de Compra será enviada y NO podrá ser modificada posteriormente

Folio **SMP2017010044-CP-0001**
 Prioridad **2**
 Precio preliminar **450000.0000**
CUATROCIENTOS CINCUENTAL MIL \$/MW-Año

7.3.7 Enviadas todas las Ofertas de Compra se desplegará la leyenda “El envío de Ofertas de Compra realizó exitosamente, indicando que se ha concluido con el proceso de Envío de Ofertas de Compra.

Mensaje

El envío de Ofertas de Compra se realizó exitosamente

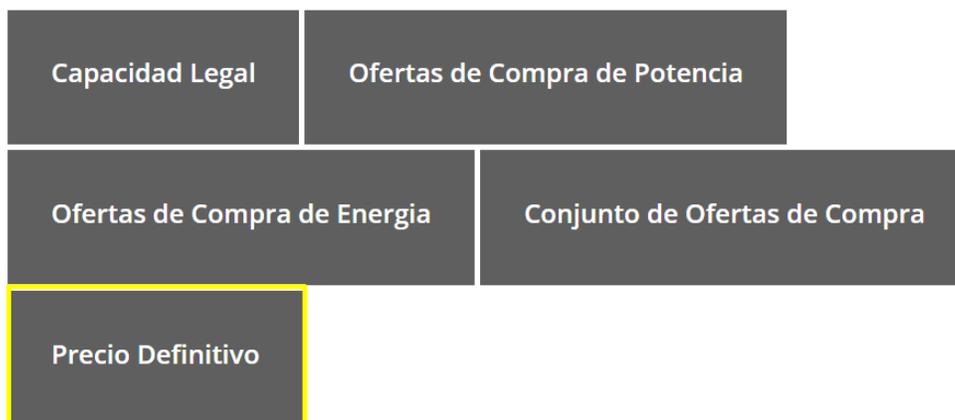
Inicio

CAPITULO 8 EMISIÓN DEL PRECIO DEFINITIVO Y CANCELACIÓN DE OFERTAS

8.1 Emisión de Precios Definitivos

8.1.1 Una vez habilitado en la fecha establecida por las Bases de Licitación de la Subasta el Apartado de Precio Definitivo, seleccionar “Precio Definitivo” para ingresar en el Apartado.

Solicitud



© 2017 - SAS

8.1.2 Una vez que se haya ingresado al Apartado de Precio Definitivo, únicamente las ofertas que sean cubiertas por la Garantía de Seriedad Presentada, en el campo de precio (1) se podrá reingresar el precio ya sea al alza, a la baja o el mismo precio; ya ingresado el Precio Definitivo seleccionar “Enviar Precio Definitivo”.

Información de la Solicitud									
Folio: SMP2017010044					Tipo: Ofertas de Compra				
Precios Definitivos									
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	Precio Definitivo	
			MW-Año (Producto de Potencia)	MWh (Producto de Energía)				\$/MW-Año (Producto de Potencia)	\$/MWh (Producto de Energía)
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018	5.0000			Zona Tepozteco	BASE	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			(1) 450000.00	(2) <input type="button" value="Enviar Precio Definitivo"/>
									<input type="button" value="Eliminar Oferta"/>
									UN MILLON QUINIENTOS MIL \$/MW-Año
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			(1) 400000	(2) <input type="button" value="Enviar Precio Definitivo"/>
									<input type="button" value="Eliminar Oferta"/>
									UN MILLON CIEEN MIL \$/MW-Año
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019	2.0000			Zona del Cobre	INTERMEDIA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020	10.0000			Zona Fundidora	PUNTA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	

8.1.3 Una vez seleccionado el botón de “Enviar Precio Definitivo” se desplegará una ventana emergente con la leyenda, ‘Al presionar el botón de “Aceptar” se registrará el “precio definitivo” y NO podrá ser modificado’, seleccionar “Aceptar” para confirmar el envío del Precio Definitivo.

Enviar Precio Definitivo


 Al presionar el botón de **"Aceptar"** se registrará el "precio definitivo" y NO podrá ser modificado

Folio **SMP2017010044-CP-0001**
 Prioridad **2**
 Precio Definitivo **450000.0000**
CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL \$/MW-Año

8.1.4 Una vez confirmado el envío del Precio Definitivo se muestra el detalle de las ofertas enviadas.

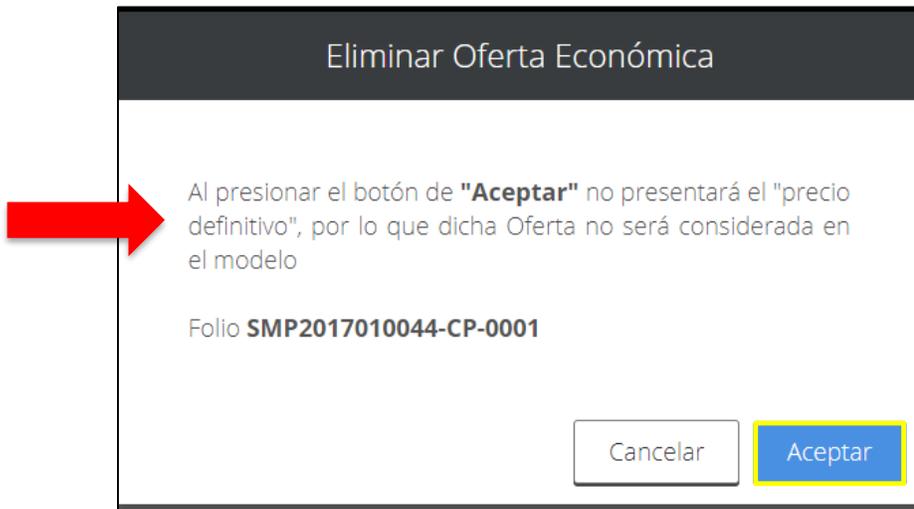
Información de la Solicitud									
Folio: SMP2017010044				Tipo: Ofertas de Compra					
Precios Definitivos									
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	Precio Definitivo	
			MW-Año (Producto de Potencia)	MWh (Producto de Energía)				\$/MW-Año (Producto de Potencia)	\$/MWh (Producto de Energía)
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018	5.0000			Zona Tepozteco	BASE	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			450000.00	Precio Definitivo presentado
								CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL \$/MW	
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			400000	Precio Definitivo presentado
								CUATROCIENTOS MIL \$/MW	
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019	2.0000			Zona del Cobre	INTERMEDIA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020	10.0000			Zona Fundidora	PUNTA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	

8.2 Cancelación de Ofertas de Compra

8.2.1 En el Apartado de Precio Definitivo, seleccionar “Eliminar Oferta”.

Información de la Solicitud									
Folio: SMP2017010044				Tipo: Ofertas de Compra					
Precios Definitivos									
# de Folio de la Oferta	Producto	Año	Cantidad		Zona de Potencia	Zona de Carga Agrupada	Bloque de Carga	Precio Definitivo	
			MW-Año (Producto de Potencia)	MWh (Producto de Energía)				\$/MW-Año (Producto de Potencia)	\$/MWh (Producto de Energía)
SMP2017010044-CE-0002	ENERGÍA	2018	5.0000			Zona Tepozteco	BASE	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CP-0001	POTENCIA	2018	50.0000		SIN			450000.00	<input type="button" value="Enviar Precio Definitivo"/> <input type="button" value="Eliminar Oferta"/>
								UN MILLON QUINIENTOS MIL \$/MW-Año	
SMP2017010044-CP-0003	POTENCIA	2019	75.0000		BCS			400000	<input type="button" value="Enviar Precio Definitivo"/> <input type="button" value="Eliminar Oferta"/>
								UN MILLON CIENTO MIL \$/MW-Año	
SMP2017010044-CP-0004	POTENCIA	2020	100.0000		BCA			No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0005	ENERGÍA	2019	2.0000			Zona del Cobre	INTERMEDIA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	
SMP2017010044-CE-0006	ENERGÍA	2020	10.0000			Zona Fundidora	PUNTA	No ha sido habilitado la captura del Precio Definitivo	

8.2.2 Una vez seleccionada se desplegará una ventana emergente, el cual indicará 'Al presionar el botón de "Aceptar" no presentará el "precio definitivo", por lo que dicha Oferta no será considerada en el modelo'



Nota: Todos los datos presentados, son ficticios y con fines ilustrativos.